

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA RYNÁREC

okres Pelhřimov

Na základě §30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento

## Školní řád

Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

Mějme vždy na paměti tři P – Pozdrav, Popros, Poděkuj.

Nebuďme slepí ke svému okolí, kde je třeba, pomozme, napomeňme, přivolejme pomoc. Necháme-li někomu jinému ubližovat nebo ničit věci ostatních, aniž bychom cokoliv učinili, může se to stát i nám!

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení**

**Jako žák této školy máš právo:**

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na vzdělávání a služby školy, které ti přísluší,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se tvého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) na ochranu před diskriminací a jakoukoliv formou fyzického nebo psychického násilí
- g) na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání
- h) požádat o pomoc kteréhokoli pracovníka školy, cítíš-li se v ohrožení.

**Jako žák této školy máš také povinnosti:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná.
- c) předložit omluvenku napsanou tvým zákonným zástupcem v žákovské knížce třídnímu učiteli, na volitelných vyučovacích předmětech ji předkládáš vyučujícímu po tvé nepřítomnosti,
- d) dodržovat školní řád a další řády, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsi byl/a seznámen/a.
- e) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy, pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelky i další zaměstnanci školy,

- f) chovat se slušně ke spolužákům a dospělým, zvláště hrubé slovní a fyzické útoky vůči všem pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- g) vypnout během vyučování mobilní telefon, při porušení tohoto bodu, bude telefon odebrán a uložen ve sborovně školy a zákonný zástupce požádán o osobní vyzvednutí,
- h) chodit do školy vhodně a čistě ustrojen,
- i) neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících,
- j) řádně a pravidelně se připravovat na vyučování.

#### **Zákonný zástupce nezletilých žáků má právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (prostřednictvím žákovské knížky, případně na třídních schůzkách a konzultačních dnech. Máte-li zájem o podrobnější informace, můžete využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické, případně si s vyučujícím smluvit schůzku (přijdete-li bez předchozí domluvy za některým z vyučujících, může se stát, že se vám nebude moci věnovat).  
Pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků jsou součástí školního vzdělávacího programu školy, se kterým vás ochotně seznámí kterýkoli pedagogický pracovník školy,
- b) na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- e) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon),
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, aby obsah, formy a metody školní práce odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek závislých na možnostech školy,
- g) nahlížet do výroční zprávy,
- h) na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených § 14 školského zákona,
- i) požádat o schůzku kohokoli z pracovníků školy, cítí-li se vaše dítě v ohrožení,
- j) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR na zachování mlčenlivosti a na ochranu před zneužitím dat, údajů, osobních údajů a citlivých osobních údajů, informací o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště.

#### **Jako zákonní zástupci nezletilých žáků máte povinnost:**

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházel řádně do školy,  
Pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku dítěte, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj dítěte a jeho uplatnění ve společnosti.
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování (v případě předem známé nepřítomnosti o uvolnění žáka v průběhu vyučování a do délky 2 dnů žádat písemně zápisem do žákovské knížky nebo dopisem třídního učitele, na více dnů ředitele školy - v závažných případech nemusí být žádosti vyhověno, v případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa nemoc apod., informujte nejpozději do tří dnů třídního učitele o důvodu nepřítomnosti, v odůvodněných případech např. při podezření na záškoláctví může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence žáka),

- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky – např. trvalé bydliště apod. (viz školský zákon),
- f) zodpovídat za chování žáka mimo školu a školské zařízení

#### Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## II. Režim školy - vnitřní řád

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin (ranní družina) a uzavírá v 16:00. V případě nepříznivých klimatických podmínek je možná změna.
- b) Po vstupu do školy žáci školu opouští až po skončení vyučování. Výjimku povoluje vyučující na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (např. odchod k lékaři).
- c) Žáci jsou povinni se v šatně přezout do vhodné obuvi (doporučena je pohodlná a vzdušná obuv se světlou podrážkou), případně si odloží svrchní oděv. V šatnách nenechávají cenné věci.
- d) Žáci jsou povinni do školy chodit včas, nejpozději v 7.30 opouští šatnu a odcházejí do učeben. Třídní služba zkontroluje pořádek v šatně, popř. urovná věci. Vyučování zpravidla začíná v 7:40. Žáci jsou na svých místech a mají připraveny učební pomůcky na danou vyučovací hodinu.
  - a. Ranní zvonění 7:20 – třídy, 7:35 – příprava na vyučování, 7:40 – začátek výuky

#### **b. Časové rozvržení vyučovacích hodin**

c. 1.hod	7.40 – 8.25
d. 2.hod	8.40 – 9.25
e. 3.hod	9.35 – 10.20
f. 4.hod	10.30 – 11.15
g. polední přestávka	11.15 – 12.05
h. 5.hod	12.05 – 12.50
i. 6.hod	13.00 – 13.45
j. 7.hod	13.55 – 14.40

- e) Na vyučovací hodinu se žáci připravují o přestávce, do odborných učeben a jiných tříd přicházejí před koncem přestávky, příp. dle pokynů vyučujícího a chovají se dle příslušného řádu. Žáci jsou povinni nosit na hodiny pomůcky a školní potřeby podle pokynů vyučujícího.

- f) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut od začátku vyučovací hodiny, třídní služba oznámí tuto skutečnost ve sborovně školy nebo ředitelně.
- g) Při vyučování žáci plní pokyny vyučujícího, dávají pozor, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činnostmi, která nesouvisí s prací v hodině. Mobilní telefon mají vypnutý.
- h) O přestávkách mohou být žáci ve třídě, nebo na chodbě, využívají pitný režim ve školní jídelně. Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. Žáci nevstupují bezdůvodně do cizí třídy. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dozor pracovníci školy. O volných hodinách se žáci chovají tak, aby svým projevem nerušili ostatní.
- i) Za dodržování pořádku ve třídách zodpovídá třídní služba, v prvním ročníku třídní učitel. Náplň činnosti služby určuje třídní učitel na určité období podle zvyklostí třídy. Služba ručí za pořádek a zhasnutí světel, odchází-li třída do jiné učebny. Po poslední vyučovací hodině zkontroluje vyučující stav třídy a uzamkne ji.
- j) Žáci, kteří v průběhu dopoledne přijdou z různých důvodů do školy pozdě, se omluví vyučujícímu a ten učiní zápis do třídní knihy. Obdobná je situace v případě, že žák odchází v průběhu dopoledne.
- k) V šatnách se děti nezdržují a v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen jen se svolením vyučujícího.
- l) Před vyučováním v TV, na hřišti, před vycházkou očekávají žáci vyučujícího v šatnách a odtud je odvádí na vyučování.
- m) Škola se z vnějšku uzavírá v 16.00 hodin. Nejpozději do této doby žáci opustí školu. Výjimku povoluje ředitel školy. Nezdržují se bezdůvodně ani v areálu školy.
- n) Všichni (žáci i pracovníci školy) jednájí vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření orgánům místní samosprávy či policii.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků. Zakázáno je vyvolávat vzájemné potyčky, ubližovat, ponižovat nebo urážet ostatní, házet předměty, zdržovat se na WC.
- b) Žákům je v době mimo vyučování zakázáno zdržovat se v prostorách školy, pokud zde není vykonáván dozor způsobilou osobou,
- c) Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami bez vědomí a dozoru pracovníka školy,
- d) Ve škole i jejím nejbližším okolí je žákům zakázáno kouřit či jinak používat omamné a návykové látky (tabák, alkohol, drogy apod.), je rovněž zakázáno používání elektronických cigaret.
- e) Žáci nemanipulují s okny bez vědomí učitele, využíváme větrání dveřmi na chodbu.

- f) Před mimoškolními akcemi jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování a řídí se pokyny doprovázejících osob. Všechny problémy týkající se kázně je třeba ihned řešit s třídním učitelem.
- g) Při výuce v tělocvičně školy, na školním hřišti žáci dodržují bezpečnostní předpisy a řády těchto učeben a prostorů. Vyučující provedou na začátku školního roku poučení a dodatečné žáků. O tom bude proveden zápis do třídní knihy a žáci potvrdí poučení svým podpisem na zvláštní blanket. Poučení o BOZ a slušném chování se provádí před každou školní a mimoškolní akcí a před každými prázdninami.
- h) Žáci hlásí okamžitě pedagogickému dozoru nebo vyučujícímu každý úraz nebo poranění, k němuž dojde ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou.
- i) V celém areálu školy je zakázáno pořizovat audiovizuální nahrávky.
- j) Na oběd, kde je vykonáván pedagogický dozor, odvádí žáky vyučující 4. hodiny, s oběda žáky 1. a 2. ročníku odvádí vychovatelka školní družiny nebo asistentka pedagoga, případně vyučující do školní družiny. Žáci 3. -5. ročníku odcházejí do kmenových tříd, kde je nad nimi vykonáván dozor pedagoga dle rozpisu dozorů.
- k) Po poslední vyučovací hodině vyučující dohlédne na zajištění pořádku ve třídě a na odchod žáků do šaten případně na další činnost v kroužcích.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Všichni zacházejí šetrně s majetkem školy, každé poškození majetku školy včetně učebnic a učebních pomůcek u majetku ostatních osob (dospělých i žáků) hradí ten, kdo škodu způsobil (u nezletilých ji hradí zákonní zástupci). Při závažnější škodě nebo v případě nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je toto hlášeno Policii ČR nebo orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Při ztrátě mobilu nebo jiné cenné věci, informuje rodiče o této ztrátě třídní učitel a to ihned, jak je o této ztrátě informován. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – neponechávají je v šatnách, volně ve třídách a učebnách.
- c) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů je nutné uložit do trezoru v kanceláři školy.
- d) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy – učebnice, kompenzační pomůcky, atd., ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. U závažného poškození zapůjčeného majetku bude požadována úhrada pořizovací ceny a poškozený majetek bude předán žákovi.

Školní řád byl projednán pedagogické radě dne 9. 4. 2018

a vstupuje v platnost od 25. 5. 2018

Schváleno Školskou radou dne: 15. 5. 2018

Mgr. Peroutka Tomáš  
ředitel školy

## Řád odborných učeben: tělocvična

1. Žáci vstupují do TV pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí /indispozice, doporučení lékaře/, se řídí pokyny učitele.
2. Žáci cvičí v TV v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
3. V tělocvičně provádí žáci jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S tělovýchovným nářadím zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Přípravu a úklid nářadí provádějí pod dohledem vyučujícího.
5. Bez vědomí učitele se nevzdalují z TV. Vyučujícímu také ohlásí návrat do TV např. po použití WC. Vyučující nenechává děti bez dozoru, pokud je nucen na chvíli odejít, zajistí dozor jiným pracovníkem.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, náušnice a jiné předměty, mohly by se zničit nebo způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.
7. Každý úraz či nevolnost hlásí žák ihned vyučujícímu, ten rozhodne o dalším cvičení žáka, případně zajistí ošetření a zápis do Knihy úrazů. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to musí uvést do oznámení o úrazu a je nebezpečí, že pojišťovna v takovém případě náhradu nevyplatí.
8. Je zakázáno uzlovat a utahovat lana na šplh.
9. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v TV.
10. Žáci udržují v TV pořádek, nářadí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nářadovnu i TV po každé hodině uzamykají.
11. Žáci nesmí nosit a používat v TV žvýkačky a žádné jídlo, protože při cvičení by mohlo způsobit zástavu dechu.
12. V případě potřeby slouží pro TV lékárnička a mobilní tel. Jsou uloženy v jídelně školy a přístupny po dobu provozu školy. Na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.

Platnost od 1. 9. 2016

Projednáno pedagogickou radou dne 19. 4. 2016

Mgr. Peroutka Tomáš  
ředitel školy

## Provozní řád školní jídelny Rynárec

### A. Provozní režim:

1. Provozní doba školní jídelny je do 6.00 do 14.30 hodin.
2. Doba výdeje obědů: 10.45 – 11.45  
Žáci přicházejí do jídelny přezutí, bez svršků a tašek v doprovodu pedagogů.  
Z jídelny lze vynášet pouze přídavky k obědu /ovoce, tyčinky, mléčné výrobky/.
3. Žáci I. a II. stupně nemají nárok na obědy v době školní nepřítomnosti, pouze první den nemoci lze odnést oběd v jídelnosiči.
4. Zaměstnanci ZŠ nemohou čerpat obědy v době omluveného pracovního volna/nemoc, dovolená/, oběd konzumují v prostorách jídelny, nebo si jej odnášejí v jídelnosiči.
5. Žáci mají přístup do školní jídelny od 7.30, o přestávkách v době pitného režimu s dozorem a za účelem odhlášení stravy nebo jiných změn ve stravování.
6. Obědy se odhláší den předem, pouze v případě nemoci nebo jiné náhlé události, lze odhlásit oběd týž den do 8.00 hodin. Oběd lze odhlásit písemně, osobně nebo telefonicky na čísle 565 382 305.
7. Na oběd přivádí žáky pedagog, umyjí si ruce v prostorách před jídelnou, vezmou si táč a příbor. U výdejního okénka jim kuchařky nalijí polévku a dají hlavní jídlo, zde si mohou přidat stravu. Po konzumaci oběda odnesou použité nádobí k oknu určenému ke sběru nádobí. Pedagog vykonávající dozor dohlédne na klid, případně dojídaní, nepředbírání v řadě.
8. Žáci navštěvující školní družinu přicházejí s vychovatelkou.
9. Technologické nebo hygienické závady, problémy nebo své připomínky k pokrmům, úraz, nevolnost atd. hlásí strážník vedoucí ŠJ, nebo dozorujičímu pedagogovi. Dozor začíná se zvoněním a končí s odstranováním všech žáků.
10. Úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj...) zajišťuje pí. Šlechtová a odpovídá za čistotu stolů. Hlavní úklid provádí pí. Hašková.
11. Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ, hradí svévolně způsobené škody, opouští místo u stolu uklizené.
12. Připomínky rodičů ke stravování lze projednat s vedoucí jídelny v době úředních hodin, nebo při třídních či soukromých schůzkách s pedagogy.



13. Provozní řád je vyvěšen na informačních tabulích v jídelně, ZŠ a MŠ, lze se s ním seznámit na třídních schůzkách.

14. Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli ve školní jídelně a mateřské škole, kde se s ním mohou seznámit rodiče.

## **B. Finanční zásady**

1. Do ceny oběda se započítávají – finanční náklady na potraviny.
2. Žáci ZŠ a MŠ hradí pouze náklady na potraviny, ostatní náklady /mzdová a věcná režie/ se neúčtuje.
3. Zaměstnancům je stanovena cena z finančních nákladů na potraviny, po odečtení příspěvku z FKSP. Mzdové a věcné náklady nehradí.
4. Pracovníkovi, který je přijat na dohodu lze poskytnout oběd po odpracování 3 hodin denně, za pořizovací cenu surovin dle vyhlášky č.84/2005,§3, odst.7.

## **C. Způsob úhrady stravného**

Platby za stravné jsou hrazeny:

- platbou z osobních účtů všech peněžních ústavů (inkaso)
- složenkou, která je předána strávnickům.

Stravné je účtováno: záloha je vybírána v měsíci září, další stravné hrazené v říjnu se rovná počtu odebraných obědů v září atd. Záloha je vyúčtována za měsíc červen následujícího roku. Úhrada musí být provedena vždy do 25. dne v měsíci.

V případě, že stravné není uhrazeno, je strávnick upomínán osobně /písemně/. Pokud není stravné ani tehdy zapláceno, je v pravomoci ředitele a vedoucí ŠJ strávnicka vyloučit ze školního stravování.

Úřední hodiny ve školní jídelně: PO – PÁ od 7.30 do 9 hodin

V Rynárci 1. 9. 2016

Vlková Radka  
vedoucí ŠJ

Mgr. Peroutka Tomáš  
ředitel školy

## Hodnocení žáků, klasifikace, opatření k posílení kázně

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, vyplývají ze školského zákona a vyhlášky č.48/2005 o základním vzdělávání a obsahují zejména:

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování
- zásady a pravidla pro sebehodnocení
- hodnocení žáků na vysvědčení
- způsob a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- použití slovního hodnocení
- výstupní hodnocení
- výchovná opatření
- komisionální přezkoušení a opravná zkouška

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### Způsob získávání klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

*Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.*

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žák informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

### **Pravidla pro hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky **MŠMT č.48/2005 Sb.**, o základním vzdělávání.

#### **Obecné zásady:**

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
  - písemnou práci z učiva za delší časové období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje písemným zápisem do třídní knihy
  - na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- učitel se řídí „**desaterem**“ zásad hodnocení žáků

**Hodnocení chování** ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

**Hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech** stanovených ŠVP je klasifikováno stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
  - nehodnocen (1. pololetí: náhradní termín do 2 měsíců)
  - (2. pololetí: náhradní termín do 30. 9., žák postoupí do vyššího ročníku)

Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Na 1. stupni ZŠ se zapisuje číslicí.

**Celkové hodnocení** žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni:

- A/ prospěl/a s vyznamenáním
- B/ prospěl/a
- C/ neprospěl/a

Žák je hodnocen stupněm

A/ prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2, průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré nebo odpovídající slovnímu hodnocení.

B/ prospěl, není -li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

C/ neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, postoupí i žák, který již v rámci 1. stupně ZŠ opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí:

- a) pracoval/a úspěšně
- b) pracoval/a

### **Slovní hodnocení**

Výsledky vzdělávání a chování žáka ve slovním hodnocení jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Výstupní hodnocení** vydá ředitel ZŠ Rynárec na konci 1. pololetí žákovi 5. ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole/VG/

Obsahuje:

- dosaženou výstupní úroveň vzdělání
- možnosti žáka a jeho nadání
- předpoklady pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- další významné skutečnosti ve vzdělávání

Zápisový lístek – vydá ředitel ZŠ Rynárec po přijetí žáka na VG.

### **Výchovná opatření – pochvala, napomenutí, důtka**

Pochvala – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě

- uděluje třídní učitelka po projednání s ředitelem školy

**Pochvala se uděluje** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (1 šk. rok), za vynikající reprezentaci školy (olympiády, soutěže).

### **Napomenutí a důtky**

Napomenutí třídního učitele – uložení oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy

Důtka třídního učitele - uložení oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy

Důtka ředitele školy - uložení pouze po projednání v pedagogické radě

**Napomenutí a důtka se ukládá** podle závažnosti porušení povinností stavených školním řádem. Jedná se opakované (3-5 krát) nebo soustavné nebo závažné neplnění pokynů pedagogů i provozních

zaměstnanců, žák se nepřipravuje na vyučování, má neomluvené 2 hodiny, porušuje pravidla a zásady slušného chování, nevhodně narušuje průběh vyučování, poškozují majetek školy, případně spolužáků, nosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků.

Všechna výchovná opatření se neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zaznamenávají se do dokumentace školy (matrika). Na vysvědčení se zaznamená za pololetí, v němž bylo uděleno či uloženo.

### **Komisionální přezkoušení (do 3 dnů)**

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP. V jednom dni koná žák pouze jedno přezkoušení z jednoho předmětu.

Komise je tříčlenná: 1. předseda – zpravidla ředitel školy (do 14 dnů)

2. zkoušející učitel – vyučující daný předmět

3. přísedící – jiný vyučující daného předmětu

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Lze jej vyjádřit známkou i slovním hodnocením. V případě změny je vydáno nové vysvědčení za příslušné pololetí. Výsledek nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelně žákovi a jeho zákonnému zástupci. O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

### **Opravná zkouška (§ 53 školského zákona)**

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku, (lze i na jiné škole §51, odst. 4, školský zákon). Vykoná žák do konce školního roku, který neopakoval ročník a na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů. Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín do 15. 9. následujícího roku. Komisi jmenuje ředitel školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení jako pro přezkoušení.

## **Hodnocení a klasifikace**

**Řídí se vyhláškou MŠMT č.48/2005 o základním vzdělávání a školským zákonem,**

### **A. v předmětech s převahou naukového zaměření**

#### **Stupeň 1(výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho

ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 3(dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje

pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **B. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **Desatero společných pravidel hodnocení v naší škole**

1. Hodnocení zaměřujeme a formulujeme pozitivně. Rodiče stejně jako žáci znají pravidla pro hodnocení a klasifikaci v naší škole.
2. Hodnotíme individuální pokrok žáka bez srovnávání s ostatními.
3. Hodnocení předchází seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení.
4. Hodnotíme především pokrok žáků. Při zkoušení používáme metody, které respektují individuální možnosti žáka. Slovní hodnocení kombinujeme s klasifikací.
5. Klasifikujeme probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití probrané látky. Významným prvkem procesu učení v naší škole je práce s chybou.
6. Rodičovské schůzky jsou svolávány třikrát ročně a jejich náplní jsou především informace o životě třídy, organizační věci, projednání aktuálních záležitostí týkajících se třídy jako kolektivu. O studijních výsledcích a chování žáka informujeme individuálně nebo v případě potřeby na domluvených konzultacích.
7. Hodnocení prvotně zaměřujeme na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Každý žák od nás dostává také informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
8. Žáci mají u nás ve škole při ověřování svých dovedností a znalostí možnost říci, že nejsou připraveni (bez vysvětlování důvodů, proč nejsou připraveni). To neplatí u souhrnnějších písemných prací, které jsou nahlášeny s dostatečným předstihem (starší žáci).
9. Sebehodnocení žáků považujeme za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
10. Všichni vyučující v naší škole respektují společně stanovená pravidla pro hodnocení žáků. Tato pravidla jsou pro ně závazná.

Projednáno pedagogickou radou dne: 19. 4. 2016

Schváleno Školskou radou dne: 18. 5. 2016

Mgr. Tomáš Peroutka

ředitel školy